COMUNE DI MONFORTE SAN GIORGIO

Città Metropolitana di Messina

Area II Lavori Pubblici

DISCIPLINARE DI GARA

per procedure negoziate, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n°36 e ss.mm.ii., finalizzato all'affidamento di servizi di architettura e ingegneria di importo pari o superiore a 140.000 euro ed inferiore alle soglie comunitarie ex art. 14 D.Lgs. 36/2023

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI MONFORTE SAN GIORGIO
OGGETTO: Disciplinare di gara procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento dei seguenti servizi di architettura e ingegneria: PROGETTO DI F.T.E, INDAGINI BATIMETRICHE, GEOGNOSTICHE ED INDAGINI DI LABORATORIO, PROGETTAZIONE ESECUTIVA, SUPPORTO AL RUP, D.L., MISURA E CONTABILITA' E REGOLARE ESECUZIONE di cui alle Opere di difesa costiera del tratto di litorale di Monforte Marina

C.U.P.	***I12B25000930001***

1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Il presente disciplinare di gara, allegato alla lettera d'invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative alla stessa lettera d'invito, relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta da questa Stazione Appaltante, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla gara avente ad oggetto l'affidamento di servizi tecnici di architettura e ingegneria di PROGETTO DI F.T.E, PROGETTAZIONE ESECUTIVA, SUPPORTO AL RUP, D.L., MISURA E CONTABILITA', REGOLARE ESECUZIONE inerenti i lavori di cui alle Opere di difesa costiera del tratto di litorale di Monforte Marina

1.1 DATI STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: COMUNE MONFORTE SAN GIORGIO Codice AUSA: 0000156808 Indirizzo: VIA IMMACOLATA, SNC - CAP 98041 Località: MONFORTE SAN GIORGIO Provincia: MESSINA

1.2 DATI RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Con Determina R.G. n. 446 del 10/09/2025 è stato nominato il RUP, ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n°36 LO SCRIVENTE Ing. Antonino MAZZAGLIA, Responsabile della II Area Lavori Pubblici, Mail: antonino.mazzaglia@comune.monfortesangiorgio.me.it, PEC: protocollo@pec.comune.monfortesangiorgio.me.it, tel. 090 9934000/0909931000

1.3 AVVIO DELLE PROCEDURE:

Con determina a contrarre n. 150 del 17/11/2026, il RUP ha avviato le procedure per l'affidamento dei seguenti servizi di Architettura e Ingegneria, ai sensi dell'art.17 del codice: PROGETTO DI F.T.E, INDAGINI BATIMETRICHE, GEOGNOSTICHE ED INDAGINI DI LABORATORIO, PROGETTAZIONE ESECUTIVA, SUPPORTO AL RUP, D.L., MISURA E CONTABILITA' E REGOLARE ESECUZIONE di cui alle Opere di difesa costiera del tratto di litorale di Monforte Marina, adottando la procedura negoziata di cui all'art.50, comma 1 lettera e) del codice, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, selezionati in seno all'elenco ottenuto dall'Avviso esplorativo di mercato.

1.4 TEMPO DI ESECUZIONE:

Il tempo di esecuzione del servizio relativo all'intera progettazione è di 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

1.5 IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

Al fine di procedere all'affidamento dei servizi in oggetto, è stata eseguita una stima sommaria dell'importo dei lavori, diviso per categorie, destinazioni funzionali ed identificazioni delle opere contenuto nel DIP allegato. Tali importi sono stati assunti quale base per determinare i corrispettivi, in osservanza all'articolo 41 comma 15 del codice, attualmente: D.M. 17 giugno 2016, come adeguato nell'allegato I.13 art. 2 – Tabella A.

La **Tabella A** la quale costituisce riferimento per la determinazione dei requisiti speciali richiesti agli Operatori Economici invitati è riportata a seguire alla pagina 15 del DIP, mentre la successiva **Tabella B** costituisce riferimento per distinguere l'importo da sottoporre a ribasso da quello non ribassabile, ai sensi dell'art. 41 comma 15 bis del codice.

Tabella A					
CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	GRADO DI COMPLESSITÀ	CORRISPONDENZA L. 143/49 CLASSI E CATEGORIE	IMPORTO
VEDERE DIP E CALCOLO DELLA PARCELLA					
				TOTALE IMPORTO STIMATO DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO	€. 81.617,65

Tabella B		
1	**IMPORTO COMPLESSIVO COMPENSI** artt. 4 e 5 del D.M. 17/06/2016 e ss.mm.ii.	€. 81.617,65
2	**IMPORTO FISSO** da non sottoporre a ribasso ex **art.41 comma 15 bis, lettera a)** del codice [65% dell'importo di cui al precedente punto 1]	€. 53.051,47
3	**IMPORTO** da sottoporre a ribasso ex art.**41 comma 15 bis, lettera b)** del codice [35% dell'importo di cui al precedente punto 1]	€. 28.566,18

1.6 **REVISIONE PREZZI -** Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determinasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, ai sensi dell'art. 60 del codice, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

1.7 L'appalto è finanziato con Decreto del Ministero dell'Interno, assunto al prot. gen. n. 5423 del 14/05/2026, per la somma complessiva di Euro 1.000.000,00.

1.8 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e secondo le modalità riportate nell'allegato schema di contratto, che è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

1.9 **La documentazione di gara comprende:**

- Il presente Disciplinare di gara;
- Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP), ai sensi dell'art. 41 comma 2 del codice;
- Schema dichiarazione, che deve essere sottoscritta dagli OO.EE. invitati, sul possesso dei requisiti di ordine generale (non rientrare in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice);
- Offerta Tecnica;
- Offerta Economica ;
- Dichiarazioni richieste all'Operatore Economico.

2 TIPOLOGIA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Per l'affidamento dei servizi in oggetto è adottata, in esecuzione ad apposita determina a contrarre n. 399 del 17/10/2026, una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del codice, previa consultazione di almeno cinque operatori economici.

Gli Operatori Economici a cui affidare il servizio saranno selezionati dal RUP, in relazione alla propria professionalità ed affidabilità, previa valutazione di requisiti e curriculum, in seno all'elenco costituito, a seguito di avviso pubblico esplorativo di mercato n° 6918264 del 17/10/2026 pubblicato sul MePA.

Criteri di aggiudicazione: La selezione del contraente avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'effetto combinato dell'art. 50 comma 4 e dell'art. 108 comma 2, lettera b) del codice. Per un approfondimento sui criteri di aggiudicazione, si rinvia ai contenuti del successivo paragrafo 8.

3. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara, gli Operatori Economici di cui al all'articolo 66, comma 1, selezionati in seno all'elenco di cui al precedente paragrafo 2, in possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo e per i quali non ricorrono le condizioni di esclusione di cui al successivo paragrafo 5.

3.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Gli Operatori Economici selezionati devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non devono essere dunque soggetto a nessuna delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice.

3.2) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I requisiti minimi di idoneità professionale, che devono essere posseduti dagli OOEE, sono i seguenti:

- (per professionisti) iscrizione al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione Europea cui appartiene il soggetto.
- (per Società di ingegneria e S.T.P) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura.

Nel caso di coinvolgimento di più figure professionali, nella documentazione amministrativa, l'Operatore Economico, deve comunque indicare il nominativo del tecnico laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001 (o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione Europea cui appartengono gli stessi concorrenti), individuato quale responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche, che dovrà firmare tutti gli elaborati di progetto.

Le professionalità eventualmente richieste, in relazione al tipo di servizio in affidamento, potranno far parte di un informale raggruppamento temporaneo che, in caso di aggiudicazione del servizio, dovrà essere trasformato dall'OE in un formale raggruppamento ex art.66 comma 1 lettera f) del codice.

Tali figure professionali, che devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (non ricadere nelle condizioni di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice) e di idoneità professionale, possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli e possono partecipare sia come singoli professionisti che come associati.

Nella documentazione amministrativa deve essere in ogni caso indicato il nominativo del tecnico laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, di cui al

DPR 328/2001 (o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione Europea cui appartengono gli stessi concorrenti), individuato quale responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche, che dovrà firmare tutti gli elaborati di progetto.

3.3) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALI

L'operatore economico invitato deve essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali:

3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 100, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 E DELL'ALLEGATO II.12, ART.40, COMMA 1 BIS

- **copertura assicurativa con massimale pari al dieci per cento dell'importo delle opere** [cfr. allegato II.12, art.40, comma 1 bis].

La comprova del requisito della copertura assicurativa è fornita mediante:

- copia polizza professionale con massimale non inferiore al 10% dell'importo delle opere.

3.3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 100, COMMA 1, LETT. C) DEL CODICE E DELL'ALLEGATO II.12, ART.40, COMMA 1 BIS

- avvenuta esecuzione, nei dieci anni precedenti l'indizione della procedura di affidamento, di servizi di architettura e ingegneria, relativi a contratti analoghi a quello in appalto, stipulati con P.A. e/o Enti Locali, di importo complessivo pari a quello stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione in affidamento,

  Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare [cfr. art.8 del DM 17/06/2023].

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale viene fornita dall'Operatore Economico, attraverso idonea documentazione, come ad esempio:

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- copia di contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse e di attestazione rilasciata dal committente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- dichiarazione dell'OE concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile), il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

3.4) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI/CONSORZI STABILI/GEIGE

Ferma restando la facoltà della stazione appaltante di invitare un soggetto rientrante tra gli OOEE di cui all'art.66 comma 1 del codice, l'Operatore Economico invitato può scegliere di partecipare con un costituendo raggruppamento temporaneo (da formalizzare dopo l'eventuale aggiudicazione del servizio) o con un consorzio ordinario, ai quali si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del codice.

Sono ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei verticali e misti in quanto i Servizi in affidamento prevedono la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.

I Raggruppamenti temporanei, come stabilito con l'art.39 comma 1 dell'allegato II.12 del codice*, "devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti".*

L'Operatore Economico che si presenta in forma associata dovrà possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

<u>In particolare:</u>

- È vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE.
- È vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino alla procedura in qualità di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto di una società di professionisti o ad una società d'ingegneria.

La violazione di tali divieti comporta l'ESCLUSIONE dalla procedura di affidamento di tutti i Concorrenti coinvolti.

Se l'Operatore Economico partecipa come Consorzio stabile, di cui agli articoli 66, comma 1, lettera g) del codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla procedura di affidamento. In caso di violazione, sono ESCLUSI dalla procedura sia il Consorzio che il Consorziato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire soggetti che svolgono attività professionale a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare il Consorziato esecutore.

I requisiti di ordine generale (Assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice) devono essere posseduti da:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti di cui all'allegato II.12, parte V dovranno essere posseduti:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE] da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- [Nel caso di Consorzio stabile] da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura dovrà essere posseduto:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3.5) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 24 del codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC (Delibere 464/2022 e 262/2023).

Le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati, sono presenti sul sito:

https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe

4. SOPRALLUOGO, SUBAPPALTI, AVVALIMENTO ED ULTERIORI INFORMAZIONI PER GLI OOEE

4.1) SOPRALLUOGO E PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara di cui al paragrafo 1.8 è integralmente pubblicata sul sito web ufficiale della stazione appaltante e sulla piattaforma e-procurement utilizzata per le procedure di gara, Consip MePA.

Il sopralluogo è **obbligatorio** per gli operatori economici invitati alla procedura di affidamento.

- Il termine ultimo per recapitare alla Stazione Appaltante la richiesta di sopralluogo sarà indicato nella documentazione allegata alla RDO. Nell'istanza dovrà essere indicato nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo ed i dati del recapito a cui inviare la convocazione (indirizzo, mail, PEC).

I termini sopra riportati/richiamati **sono tassativi.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete costituita in raggruppamento, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete non ancora costituita in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa, l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio stabile, il sopralluogo è effettuato da soggetto munito di delega, conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 101 del codice.

4.2) SUBAPPALTI

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per i seguenti servizi: indagini batimetriche, indagini geologiche, geotecniche, sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.
Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

L'Operatore Economico deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'articolo 119, comma 4, lett. c) del codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

4.3) AVVALIMENTO

L'Operatore Economico invitato può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al **paragrafo 3.3** e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Tale clausola non trova applicazione nell'ipotesi di avvalimento interno ai raggruppamenti temporanei.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione all'Ordine Professionale o alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti di ordine generale di cui al **paragrafo 3.1**[1] e quelli di cui al successivo **paragrafo 3.3,** oggetto di avvalimento, e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

   Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

   È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

   È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

   Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro … [*indicare il numero dei giorni previsti*] giorni decorrenti dal

[1] I requisiti di ordine generale di cui al paragrafo 3.1 devono essere posseduti dall'OE e non possono evidentemente essere oggetto di avvalimento

ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

L'avvalimento è vietato nel caso di contratti pubblici concernenti i Beni Culturali tutelati ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii., così come stabilito dall'art. 132, comma 2 del codice.

4.4) ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'articolo 54 del codice.

È comunque facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di affidamento verrà stipulato nel termine di 30 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante consulterà il FVOE, istituito presso l'ANAC, contenente le annotazioni sugli operatori economici che hanno presentato offerta.

Nel caso in cui, nel corso delle verifiche, le "Informazioni Antimafia" di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi, senza che si proceda all'esame della documentazione prodotta, i concorrenti la cui manifestazione di interesse:

- è pervenuta dopo il termine perentorio indicato nell'avviso, indipendentemente dall'entità del ritardo e dalla data di invio, restando il recapito a rischio del mittente;

- non reca l'indicazione dell'oggetto del servizio o dei servizi in affidamento oppure la denominazione del concorrente;

Sono esclusi, a seguito dell'esame della documentazione prodotta, fatta salva l'applicazione dell'articolo 101 del codice, i concorrenti che:

- non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
- hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;
- non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione;
- non hanno espressamente accettato le clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità vigente (cfr.art. 1, c. 17 della Legge 190/2012).

in caso di raggruppamento temporaneo:

- **[se già formalmente costituito]:** non hanno prodotto l'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- **[se non ancora costituito]:** non hanno prodotto l'atto di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione del nominativo e degli estremi di iscrizione all'Albo professionale di questo, nonché della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato;
- hanno omesso di indicare le quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo, oppure non hanno indicato i servizi o le parti di servizi da assumere ed eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato;

in caso di consorzio stabile:

- che, non avendo indicato di eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile, non ha indicato il consorziato esecutore per il quale si candida;

Sono esclusi inoltre gli operatori economici:

- per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui agli articoli 94 e 95 del codice, ancorché dichiarata inesistente, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- per i quali è accertato il divieto a contrattare con la pubblica amministrazione.
- la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura, prescritte dal codice, ancorché non indicate nel presente elenco;
- la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di

ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

- che segnalino la manifestazione di interesse in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipano alla costituzione dell'elenco anche in forma individuale, qualora abbiano già partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- che segnalino la manifestazione di interesse in più di una società di professionisti o di una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.).
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

5.1) ACCERTAMENTO CAUSE DI ESCLUSIONE

L'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti, comporta:

5.1.1 l'identificazione del candidato e del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il candidato stesso, come segue:

a. indicazione dei soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, come appresso indicato:
   - a.1. nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio;
   - a.2. nel caso di associazioni professionali di liberi professionisti *(studi associati)*, costituite in vigenza della Legge n. 1815 del 1939, anteriormente alla sua abrogazione, tutti i professionisti associati;
   - a.3. nel caso di società di professionisti [costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi, ai sensi dell'articolo 66, comma 1, lettera b) del codice], e/o raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire [art.66 comma 1 lettera f)] , tutti i soci/associati professionisti;
   - a.4. nel caso società di ingegneria *[costituite ai sensi dell'articolo 66, comma 1, lettera c), del codice]*:
     - a.4.1. i professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza
     - a.4.2. il direttore tecnico di cui all'articolo 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;
     - a.4.3. gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti;
     - a.4.4. qualora la società di ingegneria abbia meno di quattro soci, il socio unico o il socio di maggioranza, se diversi dai soggetti già indicati;

b. indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui alla precedente lettera a), che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni, quali:
   - b.1. professionisti dipendenti;
   - b.2. professionisti consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante

dall'ultima dichiarazione IVA;

c. indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi Ordini/Collegi professionali dei soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b), ad eccezione dei soggetti di cui alla precedente lettera a.4.3;
d. per le società di professionisti, società di ingegneria e società consortili: indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i candidati stabiliti in un paese diverso dall'Italia; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:
   - tutti i soci in caso di società di persone;
   - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di società di capitali, di società cooperative o di consorzio;
   - il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci;

5.1.2 Gli operatori economici interessati devono espressamente dichiarare:

a. di non rientrare in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui articoli 94 e 95 del codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dall'avviso e dalle leggi vigenti come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.
b. La non sussistenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interessi di cui all'articolo 16 del codice, ovvero che il candidato, direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, non ha svolto attività di supporto per l'intervento oggetto della manifestazione di interesse, né che alcun suo dipendente o suo consulente su base annua con rapporto esclusivo ha partecipato a tale attività di supporto.
c. L'assenza di partecipazione plurima, ovvero che non presentano la manifestazione di interesse alla stessa procedura:
   - in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;
   - in più di una società di professionisti o società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 o 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263.

5.1.3 Sono esclusi, senza che si proceda all'esame della documentazione prodotta, i concorrenti la cui offerta:

- è pervenuta dopo il termine perentorio indicato nella lettera di invito, indipendentemente dall'entità del ritardo e dalla data di invio, restando il recapito a rischio del mittente;
- non reca l'indicazione dell'oggetto del servizio o dei servizi in affidamento oppure la denominazione del concorrente;

5.2) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prodotta dai candidati e la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del codice, entro i limiti stabiliti dallo stesso articolo, a cui si rimanda. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa ed il mancato possesso dei requisiti prescritti, che determinano l'esclusione dalle procedure di gara.

Per ogni altra informazione sul soccorso istruttorio, si rimanda al testo dell'art. 101 del codice.

6. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del codice, "*nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 salvo che, nelle procedure di cui alle lettere c), d) ed e) dello stesso comma 1 dell'articolo 50, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta".*

Visti i contenuti della determina a contrarre, con la quale la stazione appaltante non individua esigenze particolari per richiedere garanzie provvisorie, non sarà necessario che gli Operatori Economici che partecipano alla gara producano, nella "busta A", i documenti attestanti la garanzia provvisoria di cui all'art.106 del codice.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La selezione del contraente, per l'effetto combinato dell'art. 50 comma 4 e dell'art. 108 comma 2, lettera b) del codice, avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO
Tecnica	70
Economica	30
TOTALE	**100**

a. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi tabellari.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabelle dei criteri tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

A

	Criterio	*punti*	*n.*	*sub-criteri di valutazione*	*punti T*
1	Professionalità e adeguatezza desunta da n 3 parametri	35	1	Incarichi svolti per lo stesso tipo di progettazione nei 10 anni precedenti	20
			2	Fatturato nel quinquennio antecedente pari al valore dell'appalto dei lavori (>= Euro 650.000)	10
			3	Presenza in organico di collaboratore laureato o diplomato tecnico abilitato da meno di 5 anni	5
				TOTALE PUNTI	**35**

B

	Criterio	*punti*	*n.*	*sub-criteri di valutazione*	*punti T*
1	Velocizzazione delle indagini a monte della progettazione esecutiva	20	1	Possibilità di convenzioni con Enti Universitari ai fini delle indagini batimetriche	25
2	Professionista Geologo all'interno dell'organizzazione	15	2	Avere all'interno della propria organizzazione di Studio Tecnico la disponibilità di un Professionista Geologo	10
				TOTALE PUNTI	**35**

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

b. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula "bilineare"

C_i	(per $A_i <= A_{soglia}$)	=	$X (A_i / A_{soglia})$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} – A_{soglia})]$

dove:

Ci = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*

Ai = *ribasso percentuale del concorrente i-esimo*

A soglia = *media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti*

X = *0,85*

A max = *valore del ribasso più conveniente*

c. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \ldots\ldots C_{ni} \times P_n$$

dove

Pi = *punteggio concorrente i;*

Cai = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

Cbi = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

……

Cni = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

Pa = *peso criterio di valutazione a;*

Pb = *peso criterio di valutazione b;*

……

Pn = *peso criterio di valutazione n.*

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

8. INFORMAZIONI UTILI PER L'USO DELLA PIATTAFORMA E MODALITÀ PRESENTAZIONE OFFERTA

La procedura di affidamento sarà espletata in modalità digitale, mediante la piattaforma e-procurement "CONSIP-MePA" (di seguito chiamata anche "Piattaforma"), disponibile all'indirizzo web: www.acquistinretepa.it . Pertanto, l'OE selezionato, obbligatoriamente deve risultare iscritto al MePA e potrà consultare il manuale d'uso o le linee guida per gli operatori economici, disponibili sulla stessa piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato,

nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

8.1) REQUISITI HARDWARE-SOFTWARE

Per poter operare sul sistema, l'Operatore Economico invitato a partecipare alla gara dovrà essere dotato della necessaria strumentazione per accedere al portale ed espletare le procedure di partecipazione alla presente procedura di affidamento.

8.2) CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti relativi alle procedure di affidamento, che dovranno essere formulati **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione ***"Comunicazioni riservate all'Operatore Economico"***, nell'area riservata alla presente procedura di affidamento.

8.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni sono disponibili sulla piattaforma e-procurement, nell'area relativa alla procedura di affidamento, riservata all'OE invitato. Nel rispetto delle regole di funzionamento della Piattaforma telematica e-procurement adottata, pubblicate sul manuale, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di affidamento avvengono esclusivamente attraverso la stessa piattaforma telematica.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione è recapitata all'offerente e a tutti gli operatori economici ausiliari ai sensi dell'articolo 104, comma 9 del codice.

8.4 MODALITÀ PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OE invitato, per partecipare alla gara, deve inviare la propria offerta, esclusivamente con modalità telematiche, in riscontro alla ricezione dell'invito di questa stazione appaltante, attraverso la piattaforma Acquistinrete, entro le ore e giorno stabiliti, accedendovi con le proprie credenziali.

In particolare, l'Operatore Economico invitato a presentare la propria offerta dovrà seguire le indicazioni presenti sulla piattaforma.

Al fine di acquisire ulteriori informazioni, l'OE invitato potrà consultare il manuale d'uso o le linee guida per gli operatori economici, disponibile sul portale acquistinrete

L'OE invitato a partecipare alla procedura di affidamento, oltre che per le cause di cui al precedente paragrafo 5), sarà escluso qualora presenti:

a) offerta nella quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura sulle attività specificate nella documentazione redatta dalla stazione appaltante a supporto dell'appalto;

b) offerta che sia sottoposta a condizione;

c) offerta espresse in modo indeterminato;

d) offerta che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni dell'appalto.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante [rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso]; al tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 101 del codice, come da indicazioni al punto 5.2 del presente disciplinare.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'articolo 101 del codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati, costituisce causa di esclusione.

Documentazione per partecipare alla gara

L'Operatore Economico concorrente, seguendo le istruzioni all'uso della piattaforma adottata, deve fornire la documentazione richiesta, che deve contenere tre buste di documenti [in alcune piattaforme indicate anche come "plichi"], recanti l'intestazione del **mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto** e la dicitura, rispettivamente:

A) Documentazione amministrativa;

B) Offerta tecnica;

C) Offerta economica.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica di cui alla "Busta B", ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in altri documenti non facenti parte della "Busta C", riservata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara.**

9. CONTENUTO DELLA "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta A, riservata alla documentazione amministrativa, deve contenere:

- **Indice completo dei documenti amministrativi allegati;**
- **Dichiarazione conferma di partecipazione**, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente [in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i].
  Nella dichiarazione suddetta, compilata seguendo preferibilmente il modello allegato alla documentazione fornita dall'amministrazione, l'OE invitato indica le modalità di partecipazione quale operatore economico singolo oppure quale mandatario o mandante in raggruppamento temporaneo di operatori economici di cui all'articolo 66, comma 1 del codice.
  In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete o GEIE, l'OE invitato fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandatario/mandante; capofila/consorziato).

  La dichiarazione di conferma partecipazione è sottoscritta e presentata:
  - nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
  - nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante del mandatario/capofila;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
  - nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.
- **DGUE**, redatto dall'OE seguendo lo schema pubblicato sul sito web dell'AGID [nuovo formulario aggiornato al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36 e ss.mm.ii.], scaricabile attraverso il seguente link: https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/procurement/documento-gara-unico-europeo .

  Le precedenti dichiarazioni inerenti l'**assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95** del codice nonché il **possesso dei requisiti speciali di cui all'art.100 comma 1** del codice, saranno rese dall'operatore

economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante lo stesso DGUE. Il concorrente, o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, riservandosi di esperire successive verifiche (anche a campione) per accertare la veridicità delle stesse dichiarazioni. Il **DGUE** dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. **In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti,** il DGUE dovrà essere compilato da ciascun componente facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti e sottoscritto dallo stesso.

Nel caso di Consorzio di cui all'art. 66, c.1 lett. g), del codice, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio. Inoltre, ciascun OE consorziato dovrà compilare e sottoscrivere il proprio DGUE.

- **SUBAPPALTO- [**solo per i candidati che intendono ricorrere al subappalto (entro i limiti di cui al precedente paragrafo 4.2)]: L'OE dichiara le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'articolo 119 comma 4, lettera c) del codice [in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato].
- **SOPRALLUOGO** – L'OE allega l'attestazione rilasciata dall'Amministrazione all'atto del sopralluogo in sito.
- **INTEGRAZIONE PRESTAZIONI** – L'OE, con apposita attestazione, indica il professionista *(un solo soggetto persona fisica, tra i professionisti appartenenti al candidato)* incaricato dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche.
- **RTP -** Nei casi di concorrenti con idoneità plurisoggettiva di cui all'articolo 66 comma 1 lettera f) del codice:
  - f.1) **se già formalmente costituiti:** l'OE fornisce copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, o dell'atto costitutivo, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
  - f.2) **se non ancora costituiti:** l'OE fornisce apposita dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione del nominativo e degli estremi di iscrizione all'Albo professionale di questo, nonché della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato;

f.3) **in ogni caso,** ciascun operatore economico raggruppato o che intende raggrupparsi deve rendere apposite dichiarazioni relative alla situazione del personale [possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione] e al possesso dei requisiti speciali richiesti, presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;

f.4) **In ogni RTP deve essere prevista,** nel rispetto dell'allegato II.12 del codice, art.39- comma 1, **la presenza di un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione** e iscritto al relativo Ordine professionale; a tale scopo almeno uno degli operatori economici raggruppati deve indicare la presenza di tale soggetto; questi può essere un libero professionista singolo o associato mandante del raggruppamento, oppure un socio, un dipendente, un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA; ai sensi del sopra richiamato art.39 comma 1 e dell'art.4 comma 1 del D.M. 263/2016 *"i requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti"*;

- **CONSORZI** - limitatamente ai consorzi stabili di società, di professionisti o misti, ai sensi dell'articolo 66, comma 1, lettera g] del codice:

  g.1) devono dichiarare le cause di esclusione che riguardano direttamente il consorzio e gli eventuali requisiti posseduti in proprio dallo stesso consorzio [mentre i requisiti posseduti dalle società consorziate devono essere dichiarati da queste ultime, separatamente, ai sensi del successivo punto g.2)];

  g.2) devono dichiarare l'elenco delle società consorziate, costituenti il consorzio stabile, limitatamente a quelle che contribuiscono al possesso dei requisiti del consorzio non posseduti direttamente da quest'ultimo ai sensi del precedente punto g.1);

  g.3) devono indicare se intendono eseguire le prestazioni direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio per i quali il consorzio intende manifestare l'interesse;

  g.4) le società consorziate di cui al punto g.2), nonché la società consorziata o le società consorziate indicate ai sensi del punto g.3) se diverse, devono dichiarare l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt.94 e 95 del codice ed il possesso dei propri requisiti speciali;

- **DOMICILIO** - dichiarazione, con la quale si rende noto, a titolo collaborativo e acceleratorio e la cui assenza non è causa di esclusione:

  h.1) il domicilio eletto per le comunicazioni;

h.2) l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo se residente in uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

- **CANDIDATI CON DIPENDENTI** – I candidati con dipendenti o a società di ingegneria con soci non iscritti alle casse professionali autonome, ai fini della acquisizione del DURC, a titolo collaborativo e acceleratorio, precisando che la mancanza non è causa di esclusione, presentano: modello unificato INAIL-INPS, compilato nei quadri «A» e «B» oppure, in alternativa, forniscono le seguenti indicazioni:
  - i.1) Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato;
  - i.2) INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
  - i.3) INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza.
- **AVVALIMENTO** - in caso di avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:
  - l.1) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, di capacità tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica il soggetto ausiliario;
  - l.2) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, con la quale:
    - attesta il possesso, in capo al soggetto ausiliario, dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del codice e il possesso dei requisiti speciali oggetto di avvalimento;
    - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - l.3) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un soggetto che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'articolo 119, comma 6, del codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;
- **PATTO DI INTEGRITA' -** l'OE dovrà allegare la Dichiarazione del Patto di Integrità resa ai sensi dall'art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012.
- **PROTOCOLLO DI LEGALITA':** L'OE dovrà allegare una Dichiarazione resa nel rispetto del Protocollo di Legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa

- **ALTRE DICHIARAZIONI -** L'Operatore Economico invitato dovrà inoltre allegare le seguenti dichiarazioni**:**

A) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al regolamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

B) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
2. indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
3. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
4. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

10. CONTENUTI DELLA "BUSTA B - OFFERTA TECNICA"

Nela "Busta B-Offerta Tecnica", al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 13 "Procedura di aggiudicazione", devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a. documentazione con la quale il Concorrente descrive - indicando anche i committenti, gli importi e il periodo di svolgimento – **al massimo 3 (tre) servizi illustranti le capacità professionali del concorrente**- mediante la presentazione per ciascun servizio di schede numerate di formato A3 [per un massimo di 3] o formato A4 [per un massimo di 6] - scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dal D.M. 17 giugno 2016, ricompresi nelle classi e categorie ex articolo 14 della L. 143/1949 indicate nella tabella inserita nel paragrafo 1.5 del presente disciplinare, ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico. **La documentazione sarà prodotta per le classi e categorie previste nell'appalto o per classi analoghe rientranti nelle stesse categorie**[2]. Il mancato adempimento per una specifica classe e categoria, comporterà l'esclusione dell'elemento di valutazione dal confronto a coppie e l'assegnazione del punteggio "zero" con riferimento al relativo sub-criterio;

b. una relazione tecnico-metodologica, costituita da un numero massimo di 20 (venti) cartelle numerate, suddivisa in capitoli secondo i criteri e sub criteri indicati al precedente **paragrafo 7.a**, che illustri le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico.

CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

Relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei sub-criteri di valutazione, in particolare:

1. **con riferimento al criterio "qualità dell'esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale":**
   - descrizione delle tematiche principali, della relativa metodologia di approccio e delle modalità di esecuzione dell'incarico, anche con riferimento al cronoprogramma seguito, nonché delle misure/interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;
   - descrizione delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere;
   - descrizione degli elementi di innovatività e originalità della proposta;
   - delle modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi;

[2] Per opere analoghe, come chiaramente sancito dall'art.8 del DM 17/06/2016, si intendono quelle ricadenti nella stessa categoria, in relazione all'elencazione di cui al sopra richiamato decreto (edilizia, strutture, impianti, infrastrutture per la mobilità, ecc.) [Art.8 DM 17/06/2016 "…gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera"].

- descrizione delle proposte migliorative;
- possesso di valutazioni di conformità (**allegare** la relativa certificazione).

2. **Con riferimento al criterio "adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa e coerenza con la concezione progettuale":**
   - organigramma del gruppo di lavoro;
   - descrizione della struttura tecnico-organizzativa proposta per l'esecuzione dell'incarico, con elencazione dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali, specificando il professionista incaricato dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche con l'indicazione degli estremi di iscrizione all'Albo*;*
   - descrizione dei profili proposti, con riferimento alla qualificazione/formazione professionale e alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto;

CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

1. **Con riferimento al criterio "efficacia delle modalità di esecuzione del servizio":**
   - descrizione dell'organizzazione dell'ufficio di direzione lavori e delle modalità di esecuzione del servizio;
   - descrizione delle attività di controllo e sicurezza in cantiere;
   - descrizione delle modalità di interazione/integrazione con la committenza;
2. **Con riferimento al criterio "adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa":**
   - organigramma del gruppo di lavoro;
   - descrizione della struttura tecnico-organizzativa proposta per l'esecuzione dell'incarico con elencazione dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali, nonché descrizione delle risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio;
   - descrizione dei profili proposti, con riferimento alla qualificazione/formazione professionale e alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto ed estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;

Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica non si terrà conto delle schede e delle cartelle prodotte dal concorrente in numero superiore a quanto indicato nel presente disciplinare. Ai fini del calcolo delle pagine, non si tiene conto di eventuali testate o indici.

Non sono ammesse offerte tecniche sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

L'offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente segreti tecnici o commerciali e che pertanto necessiterebbero, ai sensi dell'articolo 35 del codice, di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi.

La documentazione e le relazioni elencate ai punti a) e b) che precedono, costituenti l'offerta tecnica, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal concorrente [*nel caso di professionista singolo ai sensi dell'articolo 66, comma 1 lettera a) del codice]* ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di idonei poteri *(si precisa che nel caso di procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale)* negli altri casi previsti dall'articolo 66 comma 1 del codice.

Qualora il concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 66, comma 1, lett. f), del codice, la documentazione e le relazioni elencate ai punti a) e b) che precedono, costituenti l'offerta tecnica, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri *(se procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale)* di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

10. CONTENUTI DELLA "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"

Nella "Busta C - Offerta Economica", a pena di esclusione, deve essere contenuta l'offerta economica, costituita dal ribasso percentuale unico offerto fino alla seconda cifra decimale, espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal concorrente [nel caso in cui il concorrente sia un professionista singolo ai sensi dell'articolo 66, comma 1, lettera a) del codice], ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di idonei poteri [se procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale].

Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 66, comma 1, lett. f), del codice, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il soggetto concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita

di idonei poteri (se procuratore speciale; in tal caso, il concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

Nella presentazione dell'offerta economica, in adempimento alle prescrizioni dell'articolo 41 comma 15 bis del codice, come introdotto dal D.Lgs.209/2024, l'Operatore Economico applicherà il ribasso del prezzo sulla quota del 35% dell'importo complessivo dei corrispettivi, compreso il rimborso spese percentuale, calcolato con le modalità di cui all'allegato I.13[3] [per una maggiore chiarezza sugli importi da ritenere fissi o da sottoporre a ribasso vedi Tabella B precedente paragrafo 1.5].

11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

11.1) APERTURA DELLE BUSTE "A", CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo, sulla piattaforma e-procurement, nella data che sarà comunicata e vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli Operatori Economici interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti rappresentanti legali.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche avranno luogo, sempre sulla piattaforma.

Il soggetto che presiede la gara, il giorno indicato nella lettera d'invito per l'apertura delle buste "A", contenenti la documentazione amministrativa, procede a:

a) verificare la correttezza formale della documentazione e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui essa si riferisce, ovvero ad individuare coloro ai quali assegnare il termine indicato al paragrafo 5.2 per usufruire del soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del codice;

b) verificare che nessuno dei consorziati di un *consorzio stabile*, di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g), del codice, partecipante alla gara, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

Il soggetto che presiede la gara procede, nella stessa seduta o in successive sedute pubbliche, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità indicate nel presente disciplinare e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

[3] L'art. 41 comma 15 bis del codice, sancisce che viene sottoposta a ribasso solo una quota pari al 35% (lettera b) dell'importo complessivo dei corrispettivi, comprensivi del rimborso spese percentuale, calcolati con le modalità di cui all'allegato I.13, mentre la rimanente quota del 65% (lettera a) non può essere sottoposta a ribasso. [norma introdotta dal D.Lgs. 209/2024].

11.2) APERTURA DELLE "BUSTE B", CONTENENTI L'OFFERTA TECNICA

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura delle "Buste B - Offerta tecnica", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La commissione giudicatrice procederà, in successive sedute riservate, a determinare, l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo descritto al precedente paragrafo 7.

I punteggi relativi alla tabella dei punteggi saranno comunicati dalla **commissione giudicatrice**, in seduta pubblica, sempre sulla piattaforma.

11.3) APERTURA DELLE "BUSTE C", CONTENENTI L'OFFERTA ECONOMICA

Nella medesima seduta pubblica di cui alla precedente lettera b), la commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste **"C - Offerta economica"**, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

La commissione giudicatrice provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettuando il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica.

12. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In presenza di un'offerta che venga considerata "anormalmente bassa", le stazioni appaltanti[4], ai sensi dell'art.110 comma 2, *"richiedono per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni"*.

In particolare, la stazione appaltante procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

[4] Nella persona del RUP - che può avvalersi, ove ritenuto necessario - della commissione giudicatrice,

Qualora il RUP giudichi gli elementi forniti insufficienti per giustificare l'offerta, con particolare riferimento all'art.110 commi 3 e 5 del codice, procede all'esclusione della stessa offerta.

Per quant'altro non espressamente riportato in materia di "anomalie delle offerte", si faccia riferimento all'art.110 del codice, che si intende qui integralmente riportato.

13. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 comma 1 del codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed è composta da un numero dispari di componenti.

Ai sensi del comma 2 del sopra richiamato articolo 93, la *"commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni. Le nomine di cui al presente comma sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione…"*

La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma e-procurement per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice. A tal fine, i componenti rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, qualora richiesto, fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica i nomi dei componenti della commissione giudicatrice, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, nella sezione "amministrazione trasparente" del proprio profilo e sulla piattaforma e-procurement utilizzata.

14. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*, nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha

l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante www.comune.monfortesangiorgio.me.it*.

15. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 dello stesso codice.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dalla presente procedura di affidamento sono deferite alla competenza del TAR Sezione di Catania, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 209 del D.Lgs. n. 36/2023 (codice dei contratti), nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n.104/10 (codice del processo amministrativo).

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la stazione appaltante ha facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla gara.

Monforte San Giorgio, lì 17 novembre 2026

Il Responsabile Unico del Progetto
Il Responsabile II Area Lavori Pubblici
Ing. Antonino Mazzaglia

L'ISTRUTTORE TECNICO
(Ing. A. Mazzaglia)