



COMUNE DI MONFORTE SAN GIORGIO
Città Metropolitana di Messina

REGOLAMENTO MICRO - NIDO COMUNALE

INDICE

Art. 1	Carattere e Finalità del Servizio	Pag. 1
Art. 2	Caratteristiche Organizzative	Pag. 1
Art. 3	Accesso al servizio e domanda di ammissione	Pag. 1
Art. 4	Priorità di Ammissione e Formazione delle graduatorie del bando	Pag. 2
Art. 5	Criteri per la Formulazione della graduatoria	Pag. 3
Art. 6	Rette di Frequenza	Pag. 5
Art. 7	Assenza continuativa e dimissione	Pag. 5
Art. 8	Calendario dell'apertura del micro-asilo nido e orari di frequenza	Pag. 6
Art. 9	Obblighi Sanitari per l'ammissione e la Frequenza	Pag. 6
Art. 10	Controllo Sanitario	Pag. 7
Art. 11	Organizzazione interna del Servizio	Pag. 7
Art. 12	Modalità di gestione	Pag. 8
Art. 13	Personale	Pag. 8
Art. 14	Materiale necessario per i minori	Pag. 10
Art. 15	Alimentazione	Pag. 11
Art. 16	Assemblea dei Genitori e Consiglio	Pag. 11
Art. 17	Carta Servizi per la valutazione del Servizio	Pag. 12
Art. 18	Disposizione Finale	Pag. 12
Art. 19	Entrata in vigore	Pag. 12

Art. 1 CARATTERE E FINALITA' DEL SERVIZIO

L'Asilo Nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico a domanda individuale che il Comune rivolge ai bambini e alle loro famiglie per garantire, in un completo sistema di sicurezza sociale, l'armonico sviluppo psicofisico dei bambini.

Il servizio asilo nido viene dato a bambini da tre mesi a tre anni ed è strutturato in modo da garantire la massima integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti all'infanzia e favorire la continuità educativa in rapporto alla famiglia e ad altri servizi esistenti, mettendo in atto azioni positive per offrire ai suoi utenti pari opportunità garantendo le differenze, svolgendo altresì un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio ed un'opera di promozione culturale e di informazione sulle problematiche relative alla prima infanzia.

Art. 2 Caratteristiche Organizzative

L'Asilo Nido è un servizio educativo che accoglie i bambini di età compresa tra zero e tre anni compiuti, lattanti, semidivezzi, divezzi :

- lattanti bambini da 3 a 12 mesi
- semi divezzi bambini da 12 a 18 mesi
- divezzi bambini da 18 a 36 mesi.

Art. 3 Accesso al Servizio e Domanda di ammissione

Le norme di accesso all'asilo nido sono finalizzate all'obiettivo fondamentale di garantire il diritto al pieno sviluppo della personalità prevenendo e rimuovendo le cause che possono provocare situazioni di emarginazione assicurando la massima fruibilità delle strutture, dei servizi e delle prestazioni secondo modalità intese a garantire la libertà e la dignità personale realizzando l'eguaglianza di trattamento ed il rispetto delle specifiche esigenze degli utenti.

E' vietata ogni forma di discriminazione basata su motivi personali, sociali, culturali, etnici, religiosi ed economici, e non possono rappresentare elemento di esclusione le minorazioni fisiche, psiche e sensoriali.

Il limite di utilizzo del micro-nido è di 15 posti bambino

Per accedere al servizio occorre presentare domanda nel periodo stabilito da un apposito bando, che viene emesso ad ogni anno scolastico, compilando il modulo di domanda che si troverà sul sito del Comune oppure presso gli uffici dei Servizi Sociali .

All'atto della presentazione della domanda sarà fornito agli utenti un elenco di tutti i documenti necessari per l'iscrizione del minore.

Non possono essere accolte nel periodo del Bando, domande di minori che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico a cui è riferita l'iscrizione.

I bambini che compiono tre anni durante l'anno di frequenza potranno continuare ad usufruire del servizio sino a conclusione dell'anno educativo.

I bambini già frequentanti mantengono il diritto al posto per l'anno scolastico successivo, a condizione che venga ripresentata domanda di iscrizione con le modalità e tempi descritti nel bando e che i pagamenti delle quote dell'anno precedente siano regolari, per i casi sociali è necessaria che ci sia la relazione dell'Assistente sociale aggiornata.

In caso di cambio di residenza della famiglia, al fine di garantire la continuità didattica educativa, il bambino potrà rimanere in asilo nido fino al termine dell'anno educativo, salvo diversa determinazione della famiglia.

Art. 4 Priorità di ammissione e formazione delle Graduatorie del Bando

1. Possono usufruire del servizio dell'Asilo Nido i minori la cui famiglia sia residente nel Comune di Monforte San Giorgio e con almeno un genitore o un tutore esercente la potestà genitoriale anch'esso residente nel Comune o si trovino in situazione di preadozione o in affido familiare, purché la famiglia accogliente sia residente nel Comune di Monforte San Giorgio .
2. Nel caso di posti disponibili, possono accedere al servizio anche minori la cui famiglia non sia residente nel territorio comunale, ma purchè uno dei genitori eserciti la sua attività lavorativa in detta zona.

3. Verrà predisposta una apposita graduatoria in base quanto stabilito dal successivo art. 5.
4. Sarà data la priorità ai soggetti portatori di handicap.
5. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta da chi esercita la patria potestà sul minore e deve contenere la documentazione comprovante fatti, stati e condizioni,
6. Non possono essere oggetto di autocertificazione i problemi di salute dei minori ma questi devono essere necessariamente corredati di certificati medici rilasciate dalle autorità sanitarie competente.
7. L'Ente predispone dei controlli, anche a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate.
8. La quota mensile è da versare per intero per tutti i mesi dell'anno (da settembre a luglio compresi), anche in caso di vacanza o per assenze personali (art. 6).

Art. 5 Criteri per la Formulazione della graduatoria

A seguito della presentazione delle domande di ammissione previste dall'articolo precedente, sarà redatta apposita graduatoria, nell'ambito di ciascuno delle fasce prioritarie di cui al precedente articolo (fatto salvo la priorità a minori portatori di handicap) secondo le indicazioni di priorità e punteggio della tabella sottostante.

In caso di uguale posizione in graduatoria, la preferenza sarà data all'utente maggiore di età.

L'ammissione alla frequenza è condizionata dal rilascio, da parte del soggetto richiedente, della dichiarazione di accettazione delle norme del presente regolamento e l'impegno al pagamento della retta di cui al successivo art.7, da rendere all'atto della presentazione alla domanda di ammissione.

Per i posti che si renderanno vacanti in corso d'anno, si ricorrerà alla graduatoria.

GRADUATORIA

Come indicatori di disagio bisogna allegare la documentazione da dove si evincono stati e fatti dichiarati, certificata da autorità competente.

Bambino portatore di handicap certificata (ex art. 3 comma 3 L. 104 /92)	Priorità
Per nucleo familiare in grave difficoltà: - nucleo dove manca la figura materna o paterna per decesso o carcerazione - minori in affidamento o in affidamento preadottivo - minori segnalati dal Tribunale dei Minori o segnalati con motivata relazione dei Servizi Sociali comunali.	Priorità

Per le condizione del nucleo familiare occorre allegare la documentazione da dove si evincono stati e fatti dichiarati, certificata da autorità competente, ad eccezione della semplice composizione anagrafica del nucleo.

- Nucleo familiare per separazione o divorzio.	Punti 5
- bambino con invalidità di uno dei genitori al 100%	Punti 20
- altro figlio presente nel nucleo familiare con invalidità dal 66% al 100%	Punti 10

Per uno dei genitori dei minori lavoratori fuori casa a tempo pieno è necessaria la dichiarazione del datore di lavoro o istituzione scolastica da dove si evincano stati, fatti e condizione dichiarati, per i lavoratori per conto proprio è necessaria una autocertificazione degli stessi.

- Madre o Padre del minore lavoratore fuori casa a tempo pieno	Punti 10
- Madre o Padre del minore lavoratore fuori casa a part-time	Punti 5

Per casi particolari e per gravi situazioni di disagio e socio economico è necessaria un'apposita relazione da parte dell'Assistente Sociale.

La graduatoria viene approvata con apposito atto deliberativo da parte del Responsabile dell'Area e pubblicata all'albo online del comune.

La suddetta graduatoria dopo aver coperto tutti i posti disponibili, resta in vigore per l'intero anno scolastico.

Le eventuali dichiarazioni mendaci rese al momento della presentazione della domanda, oltre alle sanzioni previste per legge, comporteranno la decadenza dei benefici conseguiti

Art. 6 Rette di Frequenza

1. L'uso del servizio comporta per le famiglie il pagamento di una retta di frequenza dal giorno dell'inserimento del bambino, il cui importo e le cui modalità saranno determinate con apposito provvedimento dell'ufficio competente.
2. Le tariffe si basano su fasce di reddito, per la cui applicazione viene richiesta l'attestazione ISEE.
3. Gli utenti concorrono alla copertura del costo del servizio per tutti gli 11 mesi di apertura mediante pagamento di una retta mensile da versare entro il 10° giorno di ogni mese.
4. La Giunta comunale determina annualmente, nell'ambito delle vigenti norme, l'ammontare del contributo dovuto dagli utenti del servizio.
5. Il controllo dei pagamenti sarà effettuato dall'ufficio competente, qualora il mancato pagamento entro i termini previsti l'utente verrà sollecitato con lettera, accertata la morosità prolungata, oltre le due mensilità, si darà luogo alla cancellazione d'ufficio e comporterà la perdita del diritto di frequenza del minore restando impregiudicato il recupero coatto delle somme non pagate.

Art. 7 Assenza continuativa e dimissione

1. Le assenze continuative per motivi di salute superiore ad un mese, la retta viene, comunque, calcolata per il primo mese per intero.
2. Le assenze per motivi diversi per dieci giorni consecutivi se non giustificati per iscritto dai genitori, comportano la decadenza del posto.
3. I genitori che intendono rinunciare al servizio durante l'anno scolastico, devono obbligatoriamente darne comunicazione scritta, ma sono comunque tenuti a

versare metà retta se la cancellazione avviene entro il 15° giorno del mese e per intero se la cancellazione avviene entro il 30° giorno del mese.

Art. 8 Calendario di apertura del micro – asilo nido e orari di frequenza

1. Il micro – nido rimane aperto 11 mesi l'anno da Settembre a Luglio per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, con eventuale flessibilità.
2. Qualora ci fosse la necessità si potrebbe prolungare l'orario di uscita alle ore 16,00, l'apertura del micro-nido nel mese di Agosto e l'apertura del Sabato secondo le richieste degli utenti e degli accordi tra l'amministratore comunale e gli affidatari della gestione del servizio.
3. I genitori sono tenuti al rispetto delle regole e degli orari previsti dal presente regolamento.
4. Gli educatori del micro-nido hanno l'obbligo di affidare il minore, al momento del congedo giornaliero, esclusivamente ai genitori. In caso di impossibilità da parte dei genitori è necessario formulare delega scritta, su appositi modelli richiesti presso gli uffici interessati, indicando la persona maggiorenne e copia di carta d'identità, affinché gli educatori possono affidare il minore.

Art. 9 – Obblighi sanitari per l'ammissione e la frequenza

Per ogni bambino che frequenta il nido viene predisposta un'apposita cartella nella quale viene inserita la documentazione sanitaria richiesta all'atto dell'inserimento (vaccinazioni effettuate, certificato di sana e robusta costituzione, eventuali allergie e/o intolleranze alimentari, e quant'altro ritenuto rilevante dal pediatra di base).

Qualora il minore durante la permanenza presenti uno stato di malessere quale febbre, diarrea persistente, vomito, disturbi gastro-intestinali, sospette malattie esantematiche ecc., gli operatori hanno l'obbligo di avvisare tempestivamente i genitori affinché provvedano a portarlo a casa.

In caso di allergie e intolleranze alimentari del minore che richiedono diete e/o attenzioni individuali e particolare, è necessario che i genitori forniscano agli operatori del nido, certificazioni rilasciate da medici specialisti.

Il personale del micro-nido non è autorizzato a somministrare farmaci, nemmeno omeopatici.

Le assenze per malattia superiore a cinque giorni consecutive, comportano sempre, al momento del rientro al nido, la presentazione di certificato medico attestante l'avvenuta guarigione.

Art. 10 – Controllo Sanitario

Il controllo sanitario all'interno del micro-nido viene assicurato tramite il personale dell'ASP. (pediatra ed assistente sanitario) secondo le vigenti normative.

Art. 11 – Organizzazione interna del servizio.

Il rapporto nido-famiglia è particolarmente curato dagli educatori, in un'ottica di condivisione della responsabilità educativa. Accogliere un minore al nido significa accogliere una famiglia.

L'inserimento al nido è un momento molto delicato per il bambino e il genitore, che entrano a far parte di un nuovo ambiente. Le famiglie insieme agli educatori concordano le modalità e i tempi di inserimento in modo per rendere questo passaggio il più sereno possibile. A tale scopo gli educatori predispongono annualmente il progetto didattico - educativo che individua obiettivi, modalità, tempi e verifiche degli interventi.

Sono previsti degli incontri periodici con le famiglie, di sezione e anche individuali, per uno scambio o confronto sulle problematiche di ordine pedagogico - educativo, individuate dagli educatori o segnalati dai genitori.

Art. 12 – Modalità di gestione

Il servizio verrà attivato sui fondi del Piano di Azione e Coesione servizi a cura dell'infanzia, la cui attuazione è di competenza del Distretto Socio Sanitario di Milazzo, sarà gestito dal responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Monforte San Giorgio avvalendosi dal personale della Cooperativa che avrà in affidamento l'appalto del servizio.

La Ditta affidataria del servizio ed il suo personale sono tenuti al pieno rispetto di quanto indicato nel presente regolamento e nella normativa regionale vigente in materia.

Art. 13 – Personale

Il personale del micro-nido si distingue in personale educativo e personale addetto ai servizi ausiliari.

Gli educatori svolgono la loro attività con i bambini provvedendo ai loro bisogni intellettivi e psico-fisici, tenendo presente che alla base dei suddetti bisogni è necessario stabilire un buon rapporto di natura effettiva con il minore e più specificamente svolgendo una attività sotto forma di gioco seguendo il programma del piano di lavoro.

Gli educatori accolgono e curano i bambini stabilendo rapporti di collaborazione con i genitori e stimolandoli alla vita attiva del nido mediante la ricerca e la sperimentazione continua realizzando metodologia e contenuti educativi che assicurano il miglior sviluppo del bambino.

Per la realizzazione dei suddetti obiettivi il gestore promuoverà momenti di aggiornamento e di coordinamento predisporrà una programmazione annuale delle attività di servizio, sottoponendola al Responsabile del servizio socio assistenziale del comune.

Il personale del nido è alle dipendenze del gestore affidatario del servizio, il suo stato giuridico ed economico è disciplinato dal contratto di categoria.

Art. 14 – Materiale necessario per il minore

Il micro-nido fornirà il lettino, prodotti per l'igiene personale e tutto l'occorrente per l'apparecchiamento dei tavoli per la mensa.

I genitori dei minori dovranno fornire il seguente materiale:

1. Un cambio di indumenti e biancheria intima;
2. Un lenzuolino, una copertina e un cuscino;
3. Asciugamani, biberon, succhiotti, spazzolino e dentifricio e tutto ciò che ritengono necessario per i loro bambini, secondo le richieste degli educatori.

Art. 15 – Alimentazione

1. Il momento del pasto per il minore è un momento educativo e fondamentale.
2. Le Tabele dietetiche saranno predisposte dall'AUSL competente, i pasti saranno preparati nella cucina della struttura, si garantisce l'attuazione del Piano di Autocontrollo per ridurre il rischio igienico-sanitario per una corretta conservazione e lavorazione degli alimenti in conformità al reg. CE 852/04.
3. In caso di allergie e intolleranze alimentari del minore che richiedono diete e/o attenzioni individuali e particolare, è necessario che i genitori forniscano agli operatori del nido, certificazioni rilasciate da medici specialisti.

Art. 16 – Assemblea dei genitori e consiglio

L'Assemblea dei genitori è l'organismo che rappresenta in modo diretto e completo i genitori dei bambini iscritti al micro-nido, può essere convocata periodicamente dal Coordinatore, per discutere tutte le attività e le iniziative in corso di programmazione. L'Assemblea contribuisce, per discutere circa gli indirizzi pedagogici, assistenziali e organizzativi per l'elaborazione di un programma delle attività e delle iniziative relative al funzionamento del servizio .

Art. 17 – Carta Servizi per la valutazione del servizio

Sarà predisposta da parte dall'ente gestore la Carta di Servizi e sarà distribuita ai genitori dei bambini partecipanti al micro-nido, per la valutazione della qualità del servizio erogato all'interno dello stesso.

Art. 18 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento alle norme e alle leggi vigenti e le loro eventuali successive e modifiche.

Art. 19 – Entrata in vigore

Il presente regolamento verrà approvato dal Commissario Straordinario e pubblicato sul sito online del Comune e le norme contenute nel presente Regolamento entreranno in vigore il giorno successivo alla scadenza della pubblicazione.