



**MUNICIPIO DELLA CITTA' DI MONFORTE SAN GIORGIO**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

**REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DEL VERDE PUBBLICO**  
**"SPONSORIZZAZIONE SPAZI A VERDE ATTREZZATO" -**  
**ADOTTA UN'AIUOLA.**

# **REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DEL VERDE PUBBLICO "SPONSORIZZAZIONE SPAZI A VERDE ATTREZZATO" - ADOTTA UN'AIUOLA.**

## **ART. 1 - Finalità**

Il presente regolamento disciplina il rapporto tra operatori pubblici (es. scuole) e/o privati ed il Comune nell'ambito di interventi di sponsorizzazione che permettano agli operatori di partecipare alla sistemazione e manutenzione delle aree destinate a verde pubblico.

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di consentire agli operatori di gestire l'area assegnata partecipando al progetto di abbellimento della propria città.

## **ART. 2 - Individuazione delle aree su cui intervenire**

1. Con atto del Responsabile del Settore Tecnico da adottarsi entro 15 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento verranno individuate nell'ambito del territorio comunale le aree verdi la cui manutenzione e gestione potrà essere affidata dal Comune a soggetti idonei.

2. L'individuazione di tali aree, sarà oggetto di attenta valutazione da parte del Responsabile del Settore Tecnico, avuto riguardo alla posizione, superficie e qualità dell'area, secondo i criteri di economicità e difficoltà di gestione, al fine di rendere efficace l'azione intrapresa.

Annualmente il Responsabile del Settore Tecnico, nell'ambito delle proprie scelte discrezionali e sulla base della programmazione relativa ad interventi di manutenzione del patrimonio, potrà apportare variazioni all'elenco delle aree individuate ai sensi del comma precedente.

L'elenco di tali aree verrà comunicato ai Consiglieri Comunali per presa visione.

3. Con gli appositi mezzi di comunicazione l'Amministrazione Comunale porterà a conoscenza della cittadinanza il programma di interventi approvato e le condizioni di assegnazione delle aree.

## **ART.3 - Modalità di gestione dell'area verde**

1. Gli interventi programmati sono finalizzati a creare le condizioni per una reale gestione da parte degli operatori delle aree verdi individuate.

A tal fine si possono definire in linea di massima le seguenti forme gestionali:

- a) manutenzione ordinaria dell'area assegnata
- b) riqualificazione, previo accordo con l'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione

2. L'atto di assegnazione disposto dall'Amministrazione Comunale può concernere una o più forme sopra elencate.

Il contenuto di ogni singola tipologia d'intervento e le modalità di attuazione della stessa sono contenute nell'articolo 7 del presente regolamento.

3. L'area a verde mantiene le funzioni ad uso pubblico, in base alle funzioni stabilite dagli strumenti urbanistici preesistenti.

#### **ART.4 - Requisiti per l'assegnazione**

1. Possono accedere agli interventi di cui all'articolo 2 i sotto elencati soggetti:

- a) Associazioni
- b) Operatori economici pubblici e/o privati
- c) Istituiti o Enti Pubblici
- d) Privati cittadini anche associati tra di loro

2. I soggetti interessati dovranno produrre apposita domanda entro i termini previsti dall'Amministrazione.

La domanda dovrà essere corredata da documentazione contenente le informazioni specificate dagli avvisi emanati ai sensi dell'articolo 2, comma 3.

3. Sulla domanda dovranno essere indicati:

- a) numero delle persone coinvolte nell'intervento e indicazione del/i responsabile/i di ogni rapporto intercorrente con l'Amministrazione Comunale
- b) proposta contenente le modalità di gestione dell'intervento

#### **ART. 5 - Concorso dell' Amministrazione Comunale**

1. I soggetti assegnatari debbono impegnarsi nella realizzazione degli interventi con continuità, prestando la propria opera in conformità a quanto stabilito nel successivo art. 6 della presente convenzione.

Impedimenti di qualsiasi natura alla realizzazione o prosecuzione dell'intervento devono essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione Comunale affinché possa adottare gli opportuni provvedimenti.

2. In caso l'Amministrazione Comunale accerti una persistente negligenza nella realizzazione dell'intervento, potrà essere revocata l'assegnazione stessa.

3. Qualora il comportamento negligente del soggetto assegnatario o la mancata o intempestiva segnalazione della rinuncia alla realizzazione dell'intervento arrechino danno all'Amministrazione Comunale, quest'ultima potrà richiedere l'indennizzo nelle forme di legge.

4. Tutti gli oneri sono a carico dell'Assegnatario.

5. Il soggetto assegnatario sarà responsabile a tutti gli effetti per il personale incaricato dell'esecuzione degli interventi, sia per quanto riguarda la capacità operativa che per gli eventuali infortuni e responsabilità verso terzi.

6. L'assegnazione da parte del Comune avviene mediante un accordo di collaborazione secondo cui lo sponsor effettua a proprie spese la sistemazione e manutenzione dell'area verde e il Comune concede l'utilizzo di tale area per l'apposizione di un cartello che pubblicizza l'intervento.

## **ART.6 - Modalità di assegnazione degli interventi**

1. L'istruttoria svolta dagli uffici competenti verificherà, in base alla documentazione prodotta o a contatti diretti con il richiedente, se quest'ultimo abbia i requisiti necessari al raggiungimento degli obiettivi prefissati nel programma dell'Amministrazione Comunale.

Le richieste devono essere corredate della seguente documentazione:

- a) relazione illustrativa dell'intervento;
- b) documentazione fotografica;
- c) documento di riconoscimento del richiedente;
- d) documentazione inerente la tipologia di richiedente (associazione, impresa o altro ente).

2. Terminata l'istruttoria di cui al comma precedente, qualora vi sia il concorso di più richieste al medesimo intervento, la scelta sarà effettuata in base ai sotto elencati titoli di precedenza:

- a) valutazione del concorso del richiedente alla realizzazione dell'intervento;
- b) precedenti esperienze nel medesimo intervento o in interventi simili condotte con efficienza e regolarità

3. Il Responsabile del Settore Tecnico, con apposito atto, assegna la gestione dei singoli interventi, pianificati in base al precedente art. 2, sulla base dell'istruttoria svolta dagli uffici competenti.

Con l'atto di assegnazione viene approvato uno schema di convenzione per regolare le modalità di realizzazione dell'intervento assegnato, nonché per stabilire le forme di concorso concesse dall'Amministrazione Comunale.

4. Gli uffici competenti, entro i 15 giorni successivi all'esecutività dell'atto di cui al comma precedente, dovranno comunicare agli interessati l'eventuale l'accoglimento della richiesta.

5. A conclusione e perfezionamento del procedimento, si darà luogo alla sottoscrizione della convenzione tra l'Ente e l'assegnatario.

## **ART. 7 - Durata della gestione**

1. La durata della gestione dei singoli interventi sarà individuata in sede di sottoscrizione dell'adesione su richiesta dell'Assegnatario.

Tale rinnovo è subordinato alla formale approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

2. Il Responsabile del Settore Tecnico può, specificandone le motivazioni, interrompere la gestione di uno o più interventi programmati, con effetto dal 1° mese successivo all'adozione dell'atto.

## **ART.8 - Controlli**

1. Il Comune, a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area verde al fine di verificare la buona esecuzione dell'intervento e la sua conformità alle modalità concordate con l'Amministrazione Comunale di cui all'art. 3.

2. Nell'atto di cui al precedente art. 6, comma 3, viene individuato l'ufficio competente a svolgere tali controlli.
3. Qualora venissero riscontrati casi di negligenza, il responsabile del procedimento procederà ad una formale contestazione nei confronti del soggetto assegnatario, richiedendo le opportune spiegazioni.
4. Qualora venga accertata una delle situazioni di cui al precedente art. 5, il responsabile del procedimento, con adeguata relazione chiederà al Responsabile del Settore Tecnico di emanare uno dei provvedimenti previsti dall'articolo medesimo.

**COMUNE DI MONFORTE SAN GIORGIO**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 07/03/2014 con delibera n.7, dichiarata immediatamente esecutiva.

La delibera di Consiglio Comunale n.7 del 07/03/2014 è stata pubblicata sul sito informatico del Comune dal 23/03/2014 al 07/04/2014.

Il Regolamento è stato ripubblicato sul sito informatico del Comune per quindici giorni consecutivi dal 23/03/2014 al 07/04/2014.

E entrato in vigore il giorno 08/04/2014.

Monforte San Giorgio, Li 08/04/2014

Il Segretario Comunale  
Dott. Francesco Scattareggia  
  
